Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS SUR OCCIDNETE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo				
Realizar verificación a la **SISS Sur Occidente** del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Fecha: 05 de julio de 2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 9:10 am			
	Notas por: Equipo Técnico Atención en Salud en Casa			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JEYMMY VIVIANA BUITRAGO MONROY	52305382	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DAYANA HASBLEIDY NUÑEZ CALDERON	1030666104	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ANLLY JOHANA BERMUDEZ RESTREPO	1023903893	AUXILIAR DE ENFERMERIA
KAROL NATHALIA IRIARTE CANO	1023020849	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ANGELA MARIA AGUDELO CALDERON	1016069840	AUXILIAR DE ENFERMERIA
LUISA FERNANDA VARGAS ROJAS	1012399012	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JANNY TATIANA LARA GUAL	52741632	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MARIA FERNANDA SANDOVAL CAMACHO	1073708178	AUXILIAR DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Acta de fortalecimiento técnico en modelo del evento PYD régimen subsidiado y contributivo, plan de beneficios capital salud y frecuencias de uso y acta de comité técnico del proceso de planeación de la atención con el fin

de realizar seguimiento, análisis y retroalimentación de los indicadores, así como la retroalimentación de los hallazgos encontrados sobre el diligenciamiento de las salidas de información.

Conclusiones de la revisión:

De acuerdo a la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación al desarrollo de los comités técnicos y sesiones de fortalecimiento técnico para el proceso de planeación de la atención. Se evidencia soportes completos, de acuerdo con las recomendaciones establecidas en la revisión de soportes del mes anterior.

2. Prestación de Servicios

a. Atención Inicial:

- Profesionales de medicina y especialistas

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
CRISTIAN JHOANY PINZON LOZADA	1026300235	PROFESIONAL DE MEDICINA
LUIS BERNARDO PATIÑO BARRERO	79540814	PROFESIONAL DE MEDICINA
ROOSVELTH FELIPE LUNA MENDEZ	1005132760	PROFESIONAL DE MEDICINA

PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DOCUMENTO	PERFIL
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional medicina familiar
No aplica para esta vigencia	No aplica para esta vigencia	Profesional especializado psiquiatra

Se realiza revisión documental identificando:

Se evidencia la revisión de casos se evidencian indicadores de la operación se socializan las prioridades realizadas por los EAC por cada uno de los perfiles en la elaboración del acta hay coherencia entre la planeación de la reunión y el desarrollo de esta.

- Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
CAROL LORENA CHACON NIEVES	1018465744	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
STEFANY YOJANNA RIOBO SALINAS	1014301846	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Se evidencia la revisión de casos se evidencian indicadores de la operación se socializan las prioridades realizadas por los EAC por cada uno de los perfiles en la elaboración del acta hay coherencia entre la planeación de la reunión y el desarrollo de esta.

- Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JUAN PABLO DUQUE MEJIA	79488771	PROFESIONAL DE NUTRIICON

Se realiza revisión documental identificando:

Se evidencia la revisión de casos se evidencian indicadores de la operación se socializan las prioridades realizadas por los EAC por cada uno de los perfiles en la elaboración del acta hay coherencia entre la planeación de la reunión y el desarrollo de esta.

Conclusiones de la revisión:

Se evidencia la mejora en la realización de los comités y en la calidad de las evidencias presentadas por parte de la subred.

b. Atenciones de Psicología:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
SANDRA PATRICIA ALVAREZ GOMEZ	52266795	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
EDER ROMAN PINZON GONZALEZ	7169315	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
VICTORIA VALENTINA MARTINEZ VASQUEZ	1010232377	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
LIZETH MARINA FIGUEROA RODRIGUEZ	28550692	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
LEIDI PAOLA FORERO ROJAS	1013587242	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

Se hace revisión documental identificando: Actas de 2 Comité Técnico Ampliado donde se realizó fortalecimiento técnico para el desarrollo de la operación de acuerdo con los ajustes de planeación y RDC e indicaciones generales para el desarrollo de actividades, análisis de caso y seguimiento a la operación. Acta de comité técnico de cuidado con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de comité de salud mental con proceso de fortalecimiento técnico, la socialización de actividades y resultados en territorio, así como el seguimiento al indicador de SM y refuerzo técnico para la operación. Acta de trabajo administrativo para gestión de canalizaciones.

Se revisan los indicadores se evidencia la verificacion de los casos no se observa la generacion de planes de cuidado

Conclusiones de la revisión:

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo con las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.
- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:

Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

Conclusiones de la revisión:

Se observa la revisión detallada de compromisos y la descripción completa de los temas a tratar.; cumpliendo con el objetivo establecido para cada reunión. Se han seguido las recomendaciones dadas en las revisiones anteriores con el fin de dar cumplimiento a las horas administrativas de cada uno de los auxiliares del proceso.

4. Seguimiento:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
MILLER ARLEY GARCIA ROMERO	1026584310	AUXILIAR DE ENFERMERIA
MARIA ISABEL GOMEZGONZALEZ	52315977	AUXILIAR DE ENFERMERIA
LEIDY VIVIANA DELGADILLO VARELA	1024495769	AUXILIAR DE ENFERMERIA
LUCRECIA VIVIANA VELASQUEZ PEREIRA	52903470	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JULIETH VIVAS	1012380311	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DANIELA GUALTEROS	1033771530	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ALEJANDRA GONZALEZ	1010146078	AUXILIAR DE ENFERMERIA
YENIFER MARTINEZ	1030525972	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CATERINE RODRIGUEZ	1031131677	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ALEJANDRA SARMIENTO	1010215334	AUXILIAR DE ENFERMERIA

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son: Realizar comité técnico de fortalecimiento del proceso de seguimiento y alteraciones nutricionales, Fortalecimiento técnico para los colaboradores que ejecutan acciones en el proceso de seguimiento, Realizar proceso de comité y proceso de certificación, Realizar comité final de seguimiento telefónico y entrega de actividades finales de mes de junio

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación al líder operativo participante del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	SISS Sur Occidente	Permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paola Martinez Moreno	gmail.com ssobosanmodelo@	3103864961	EAC Suroccidente	
2	Yeraly Acosta R	esapanhbosmodelo @gmail.com	3153472426	EAC SSO	
3	Andrea Acosta	sstantiban modelo@gmail.	3108160779	EDC	
4	Angela Liliana Tenorio R	planeacionbosmodelo@gmail.c	3134388496	EAC SSO	
5	Cathalina Pardo M.	sstenelvecindadde nos@gmail.com	3504533126	EAC SISSSO	
6	Candanza Bernal	cmbernal@saludcapital	3124409436	EAC - SDS	
7	Diana Velandia	druelandia@ saludcapital.gov.co	3125049614	EAC-SDS	
8	José A. Gaona G	jogaona@salud- capital.gov.co	3238051198	EAC-SDS	
9	Diego Roduquez	dfroduquez@ saludcapital.gov.	3187122761	EAC-SDS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	05- julio - 2024 Revision Comites y fortalecimiento tecnicos SISS Suroccidente

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.